

Medan .....20..... M

Lampiran :  
Hal : Permohonan Perbaikan KRS

Kepada Yth :

**Bapak Wakil Dekan I  
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UMSU  
Di.-  
Tempat**

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Npm :  
Semester :  
Program Studi :

Dengan ini memberitahukan kepada Bapak bahwa Kartu Rencana Studi saya, ada yang tidak sesuai dengan mata kuliah yang saya ambil di semester berjalan ini.

Berkenaan dengan hal tersebut maka dengan itu saya mengajukan permohonan perbaikan Kartu Rencana Studi dari Mata Kuliah ..... menjadi Mata Kuliah .....

Demikianlah permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya , atas perhatian dan bantuan yang Bapak berikan saya mengucapkan terimakasih.

**Wassalamu 'alaikum Wr. Wb**

**Disetujui Oleh :  
An. Dekan  
Wakil Dekan I**

**Hormat saya.**

**Dr. Ade Gunawan, S.E., M.Si.**

.....